

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ่อทอง

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ่อทองที่ ๖๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ๑. ข้อมูลทั่วไป ๒. ข้อมูลผู้บริหาร ๓. นโยบายของผู้บริหาร ๔. โครงสร้างหน่วยงาน ๕. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ๗. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘. ข้อมูลการติดต่อ ๙. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๑๐. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๑๑. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม ๑๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๔. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๕. คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๖. จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๒ ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ่อทอง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องมาตรการกลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๓	งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
๒	นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		ไตรมาส ๓	งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
๓	แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณของหน่วยงาน		ไตรมาส ๓	งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	การแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียน ประกอบด้วย ๑.หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๔. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		ไตรมาส ๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๑. ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๓. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๔. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สขร.๑)		ไตรมาส ๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๖	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน		ไตรมาส ๓	งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
๗	คู่มือขั้นตอนการให้บริการ		ไตรมาส ๓	งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
๘	คำสั่งที่เกี่ยวข้อง		ไตรมาส ๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๙	ITA		ไตรมาส ๑ - ๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๐	PMQA		ไตรมาส ๑ - ๔	งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	งานพิจารณาอนุญาตและคุ้มครอง ผู้บริโภค		ไตรมาส ๓	งานคุ้มครองผู้บริโภค
๑๒	คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึง แหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับ เพื่อ ประโยชน์ ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ		ไตรมาส ๓	งานพัฒนา ยุทธศาสตร์ สาธารณสุข
๑๓	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน ภายนอกหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ น่าสนใจ		ไตรมาส ๓	งานพัฒนา ยุทธศาสตร์ สาธารณสุข
๑๔	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมี ระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ เว็บไซต์ของหน่วยงาน		ไตรมาส ๓	งานพัฒนา ยุทธศาสตร์ สาธารณสุข

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรุ่งทิพย์ กุศลสนอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
สาธารณสุขอำเภอป่องทอง